



DOPRAVNÝ ÚRAD

TRANSPORT AUTHORITY

Dopravný úrad

vyhlasuje podľa § 23 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade Dopravný úrad so sídlom v Bratislave

VÝBER V 18/2017

Obsadzovaná funkcia: štátny radca

Stručný opis činností:

- Stanovovanie termínov skúšok a zabezpečenie ich zverejňovania v rozsahu svojej kompetencie.
- Organizovanie vykonávania teoretických skúšok leteckého personálu a osôb ovládajúcich lietadlá spôsobilé lietať bez pilota.
- Zabezpečenie databázy skúšobných otázok pre jednotlivé kategórie pre získanie preukazu spôsobilosti a získanie kvalifikácií, osvedčení, doložiek, potvrdení podľa požiadaviek príslušných nariadení, noriem a predpisov.
- Odborné posudzovanie splnenia podmienok na vykonanie skúšky spôsobilosti leteckého personálu a vykonávanie kontroly jej priebehu.
- Predkladanie odborných posudkov, na základe ktorých sa obnovuje, mení, pozastavuje, resp. ruší rozsah osvedčenia pre preukaz spôsobilosti a priznanie príslušnej kategórie alebo kvalifikácie, povolenia na lietanie lietadla spôsobilého lietať bez pilota podľa požiadaviek osobitných predpisov.
- Odborné posudzovanie splnenia podmienok na vydanie preukazu spôsobilosti, na priznanie príslušnej kvalifikačnej kategórie, kvalifikácie, doložky a vystavenie uvedených preukazov spôsobilosti podľa požiadaviek osobitných predpisov.
- Vykonávanie záznamov do elektronického registra a osobných zložiek leteckého personálu a tlač preukazu spôsobilosti v rozsahu svojich kompetencií.
- Zabezpečenie softvérového systému na vykonávanie teoretických skúšok podľa požadovaných predpisov a noriem.
- Spracovanie a poskytovanie dokumentácie pre register leteckého personálu na vydanie alebo predĺženie preukazu spôsobilosti, priznanie kategórie alebo kvalifikácie leteckého personálu v rozsahu svojich kompetencií.
- Príprava informačnej a poradenskej dokumentácie vo vzťahu k licencovaniu leteckého personálu v spolupráci s referátom štandardizácie.
- V spolupráci s odborními sekcie letovej prevádzky zabezpečenie vypracovanie a schválenie skúšobných osnov pre teoretické skúšky leteckého personálu.
- Spolupráca s Dopravnými úradmi iných štátov za účelom overovania platnosti preukazov spôsobilosti alebo dokumentov vydaných v príslušnom štáte.

Organizačný útvar: odbor licencovania leteckého personálu - sekcia letovej prevádzky, divízia civilného letectva

Druh štátnej služby: Stála štátna služba

Odbor štátnej služby: 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

Počet obsadzovaných miest: 1

Predpoklady a požiadavky na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 zákona o štátnej službe a na základe určenia služobného úradu:

1. občianstvo Slovenskej republiky, občianstvo iného členského štátu Európskej únie, občianstvo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstvo Švajčiarskej konfederácie,
2. dosiahnutie veku 18 rokov,
3. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
4. bezúhonnosť podľa § 19 ods. 3 zákona o štátnej službe,
5. kvalifikačný predpoklad - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
6. ovládanie štátneho jazyka,
7. aktívna znalosť anglického jazyka na úrovni bežnej konverzácie, znalosť leteckej terminológie.

Ďalšie požiadavky potrebné na riadne vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta:

1. Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
2. Osobitné kvalifikačné predpoklady:
 - počítačové znalosti – MS Office, Internet,
 - vodičský preukaz skupiny B.
3. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:
 - znalosť anglického jazyka na úrovni bežnej konverzácie, znalosť leteckej terminológie,
 - všeobecná znalosť legislatívy pre oblasť štátnej správy a správneho konania,
 - základné znalosti európskej a národnej legislatívy súvisiacej s letectvom, všeobecná znalosť problematiky civilného letectva,
 - schopnosť pracovať a podávať výsledky práce samostatne aj v rámci tímu, diplomatické, nekonfliktné vystupovanie, schopnosť stručného a výstižného písomného prejavu, rozhodnosť a motivácia pracovať v štátnej správe,

Zoznam požadovaných dokladov a listín:

- žiadosť o zaradenie do výberu

Prílohou žiadosti o zaradenie do výberu je

- profesijný štruktúrovaný životopis,
- písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- písomné čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- písomné čestné vyhlásenie o ovládaní anglického jazyka,
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve podľa § 3 ods. 1 zákona o štátnej službe,

- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti, v diplome, vo vysvedčení alebo v inom predložennom doklade alebo predloženej listine.

Pred začiatkom výberu uchádzač predloží k nahliadnutiu:

- diplom, vysvedčenie alebo iný rovnocenný doklad, ktorým uchádzač preukazuje dosiahnutie požadovaného stupňa vzdelania,-
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- platný občiansky preukaz.

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberu je najneskôr do 09. 06. 2017. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti na poštovej pečiatke, dátum podania v podateľni Dopravného úradu alebo dátum doručenia žiadosti elektronickými prostriedkami.

Miesto podania žiadosti o zaradenie do výberu: písomne na adresu Dopravný úrad, Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava alebo osobne v podateľni Dopravného úradu alebo elektronicky na elektronickú adresu gabriela.petrlova@nsat.sk.

Do výberu budú zaradení len tí uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky na vykonávanie štátnej služby a zaslali v určenom termíne žiadosť o zaradenie do výberu a všetky požadované doklady a listiny.

Uchádzač, ktorý zaslal žiadosť o zaradenie do výberu s požadovanými dokladmi a listinami elektronickými prostriedkami, je povinný najneskôr v deň konania výberu pred jeho začatím doručiť žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi a listinami aj písomne.

Pri zasielaní súborov v prílohe emailu je potrebné dodržiavať nasledujúce štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy: 1. pre textové súbory - formát Rich Text Format (.rtf), Hypertext Markup Language (.html, .htm) podľa World Wide Web Consortium (W3C), Portable Document Format (.pdf) minimálne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.5, Open Document Format (.odt) vo verzii 1.0, Text Format (.txt) v kódovaní UTF-8,

2. pre grafické súbory - formát Graphics Interchange Format (.gif), Portable Network Graphics (.png), Joint Photographic Experts Group (.jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif), Tagged Image File Format (.tif, .tiff),
3. pre kompresiu súborov - formát ZIP (.zip) vo verzii 2.0 alebo samorozbalovací ZIP vo verzii 2.0, TAR (.tar), GZIP (.gz), TAR kombinovaný s GZIP (.tgz, .tar.gz).

Maximálna celková veľkosť zaslaných príloh v jednej správe elektronickej pošty nemôže presiahnuť 8 MB.

Po doručení žiadosti o zaradenie do výberu elektronickými prostriedkami Dopravnému úradu, Vám bude zaslané potvrdenie o jej doručení.

**Na obálke a v žiadosti o zaradenie do výberu je potrebné uviesť číslo výberu:
Výber V 18/2017.**

Ďalšie informácie:

Mgr. Gabriela Petrlová

02/48777520

e-mail: gabriela.petrlova@nsat.sk