



Č.j.: 10999/2016/OESM-001

Bratislava: 03.08.2016

V ý z v a
na predloženie ponuky (prieskum trhu)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Dopravný úrad**
Sídlo: Letisko M. R. Štefánika
823 05 Bratislava
Zastúpené : **Ing. Ján Breja, predseda**
IČO: 42355826
IČO DPH: nie je platcom DPH
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 a) zákona o verejnom obstarávaní
IBAN: SK75 8180 0000 0070 0049 9595
Kontaktná osoba: Ing. Marián Šuna
Tel: +421 248777535
E-mail: marian.suna@nsat.sk

Druh zákazky: služba

Slovník spoločného obstarávania (CPV) :

Hlavný slovník:
72222300-0 - Služby informačných technológií

Doplňkový slovník:
48490000-9 - Softvérový balík na obstarávanie
72266000-7 - Softvérové poradenstvo
72267000-4 - Služby na údržbu a opravu softvéru

Predmet zákazky:
„Prenájom nástroja na elektronizáciu procesov plánovania, riadenia a evidencie procesov a súvisiacich služieb v oblasti verejného obstarávania na obdobie 48 mesiacov“

Predpokladaná hodnota zákazky:
Do 12 720,00 EUR bez DPH/ na 48 mes.

Zdôvodnenie nie bežnej dostupnosti:

Obstarávaná zákazka nespĺňa podmienky podľa:

- § 2 ods. 5 písm. o) bod 1 zákona o verejnom obstarávaní: je dodávaný a poskytovaný na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek;
- § 2 ods. 5 písm. o) bod 3 zákona o verejnom obstarávaní: nie je v rovnakej podobe poskytovaný aj pre iné osoby na trhu;
- špecifickosť požiadaviek verejného obstarávateľa vyplýva zo špecifických vnútroorganizačných procesov verejného obstarávateľa predovšetkým v organizačnej štruktúre;
- záujemcom predložená garancia bezpečnostnej spoľahlivosti kvalifikovaného bezpečnostného certifikátu (SSL).

2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je prenájom nástroja na elektronizáciu procesov plánovania, riadenia a evidencie procesov a súvisiacich služieb v oblasti verejného obstarávania na obdobie 24 mesiacov. Elektronický nástroj musí byť trvalo dostupný ako webová aplikácia bez nutnosti dodatočných inštalácií na lokálne počítače objednávateľa.

Opis predmetu zákazky je súčasťou **prílohy č. 1** tejto výzvy.

3. Trvanie zmluvy:

Zmluvný vzťah bude uzatvorený na dobu určitú - na obdobie 48 mesiacov od účinnosti zmluvy.

4. Typ zmluvy:

Zmluva o poskytnutí systému a súvisiacich služieb

5. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

6. Variantné riešenia

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

7. Miesto dodania tovaru:

Dopravný úrad, Letisko M. R. Štefánika 823 05 Bratislava

8. Kontaktná osoba:

V prípade potreby objasniť predmet zákazky môžete požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby podľa bodu 1 tejto výzvy.

9. Postup obstarávania:

Zákazka podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá nie je podlimitná a nepresahuje hodnotu zákazky podľa § 5 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Sídlo a poštová adresa: Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava

Telefón
+421 2 4363 8586
+421 2 4342 4069

Fax
+421 2 4342 0331

Bankové spojenie
Štátna pokladnica
7000499595/8180
IBAN SK75 8180 0000 0070 0049 9595

IČO
42355826

E-mail
info@nsat.sk
Internet
www.nsat.sk

10. Ponuka musí obsahovať:

1. Doklad uvedený v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní týkajúci sa osobného postavenia preukáže dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - predloženým ku dňu rokovania originálnym dokladom alebo jeho úradne overenej kópie (nie starším ako 3 mesiace), resp. môže byť nahradený podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní „Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov“ vydaným Úradom pre verejné obstarávanie.
2. **Návrh na plnenie kritéria podľa prílohy č. 2** tejto výzvy, ktorého súčasťou je poskytnutie prístupu do systému za účelom overenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky uvedený v **prílohe č. 1** tejto výzvy. Všetky náklady na predloženie ponuky znáša uchádzač/záujemca.
3. Manuál v listinnej alebo elektronickej podobe (vo forme odkazu) za účelom získania podrobnejších informácií o možnostiach používania systému.
4. Prístup do systému v rozsahu: odkaz na systém, prihlasovacie meno a heslo do systému, a to za účelom overenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

V prípade nesplnenia požiadaviek na ponuku a požiadaviek na predmet zákazky, bude ponuka uchádzač z predmetného verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v prípade, ak je z ponuky uchádzača (prípadne po nahliadnutí do systému) zrejme nesplnenie niektorého z bodov 1.1. až 3.6. Prílohy č. 1 tejto Výzvy, takáto ponuka bude z verejného obstarávania vylúčená.

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom je **najnižšia cenová ponuka v EUR s DPH za celý predmet zákazky.**

Záujemca/uchádzač v cene zahrnie všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky podľa **prílohy č. 1** tejto výzvy. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v cenovej ponuke. Ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

Záujemca/uchádzač vyplní návrh na plnenie kritéria podľa **prílohy č. 2** tejto výzvy.

Celkovú cenu za celý predmet zákazky uchádzač preukáže predložením:

- a) cenovej ponuky a
- b) deklarováním garancie bezpečnostnej spoľahlivosti kvalifikovaného bezpečnostného certifikátu (SSL) na predmet zákazky podľa bodu 16 tejto výzvy. Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky (vrátane nákladov všetkých sprievodných režijných a dopravných nákladov prípadne iných nešpecifikovaných nákladov)

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého celková ponuka v EUR s DPH bude najnižšia vrátane predloženej garancie bezpečnostnej spoľahlivosti kvalifikovaného bezpečnostného certifikátu (SSL). Poradie ostatných uchádzačov za víťazným uchádzačom sa stanoví podľa výšky ceny v EUR s DPH od najnižšej po najvyššiu.

Sídlo a poštová adresa: Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava

Telefón
+421 2 4363 8586
+421 2 4342 4069

Fax
+421 2 4342 0331

Bankové spojenie
Štátna pokladnica
7000499595/8180
IBAN SK75 8180 0000 0070 0049 9595

IČO
42355826

E-mail
info@nsat.sk
Internet
www.nsat.sk

- c) pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 8:30 hod do 11:00 hod. kedy je možné doručovať písomnosti osobne;
- d) uchádzač môže predložiť iba jednu cenovú ponuku;
- e) neúplná ponuka nebude hodnotená;
- f) ponuky predložené po uplynutí lehoty nebudú akceptované;
- g) verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom jazyku;
- h) úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál dokladu alebo úradne overenú kópiu podľa bodu 10 tejto výzvy;
- i) doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku;
- j) ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť, poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil za úspešným uchádzačom ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť, poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase odoslania tejto výzvy nemohol predpokladať;
- k) neoddeliteľnú súčasť zmluvy s úspešným uchádzačom bude tvoriť návrh ceny za predmet zákazky v Euro uvedenej v **Prílohe č. 2 – Návrh na plnenie kritérií**;
- l) výsledok verejného obstarávateľa bude oznámený iba víťaznému uchádzačovi, ktorý odo dňa doručenia predmetného oznámenia predloží verejnému obstarávateľovi návrh zmluvy o poskytnutí systému a súvisiacich služieb v lehote do 3 pracovných dní.

v.r. Ing. Ján Breja
predseda úradu

Príloha č. 1: Predmetom zákazky je prenájom nástroja na elektronizáciu procesov plánovania, riadenia a evidencie procesov v oblasti verejného obstarávania v rozsahu:

1. Elektronický proces plánovania a zberu požiadaviek na obstarávanie:

- 1.1. Zber požiadaviek do ročného plánu obstarávania z organizačných jednotiek verejného obstarávateľa.
- 1.2. Formulár na zadanie požiadavky do ročného plánu obstarávania musí obsahovať minimálne nasledujúce polia: názov požiadavky, klasifikácia spoločného slovníka obstarávania (ďalej len „CPV“) alebo vlastná klasifikácia, očakávaný termín dodania, predpokladaná hodnota, prijímateľ tovaru/služby, poznámky.
- 1.3. Systém umožní zber požiadaviek v rámci ročného plánovania a následné upresnenie špecifikácie požiadaviek ich autormi podľa bodu 1.4.
- 1.4. Formulár na zadanie požiadavky na obstarávanie musí obsahovať minimálne: názov požiadavky, klasifikácia CPV alebo vlastná klasifikácia, technická a funkčná špecifikácia, očakávaný termín dodania, predpokladaná hodnota, prijímateľ tovaru/služby, poznámky a prílohy.
- 1.5. Funkcionalita hromadného importu požiadaviek v štruktúre definovanej v 1.2 (pre ročný plán) a 1.4 (pre požiadavky na obstarávanie) minimálne vo formáte: .xls alebo .xlsx.
- 1.6. Vstavané komunikačné rozhranie určené na komunikáciu medzi referátom verejného obstarávania a jednotlivými autormi požiadaviek. História komunikácie musí byť vedená pre každú požiadavku samostatne a dostupná po náhľade vlastností danej požiadavky.
- 1.7. Viackrokové schvaľovanie požiadaviek podľa hierarchie schvaľovania objednávateľa. Systém musí umožňovať nastavenie min. piatich úrovní schvaľovania.
- 1.8. Systémové logy procesu schvaľovania, ktoré budú používateľom systému zobrazované.
- 1.9. Automatické spočítavanie predpokladaných hodnôt v rámci klasifikácie CPV alebo vlastnej kategorizácie verejného obstarávateľa.
- 1.10. Generovanie štruktúrovaného ročného plánu verejného obstarávania s možnosťou jeho editácie a schvaľovania. Po prijatí požiadavky na obstarávanie, ktorá nie je zahrnutá v ročnom pláne obstarávania sa ročný plán aktualizuje.
- 1.11. Export ročného plánu verejného obstarávania vo formáte: .xls, .xlsx, .pdf.
- 1.12. Systém musí umožňovať presun požiadavky na obstarávanie do časti Elektronické obstarávanie.
- 1.13. Automatické aktualizovanie stavu požiadavky na obstarávanie podľa fázy jej obstarania (v min. rozsahu: obstarávanie v príprave/ lehota na predkladanie ponúk/ hodnotenie/ ukončené).

2. Elektronické obstarávanie:

- 2.1. Zadávanie neobmedzeného počtu zákaziek postupmi: Prieskum trhu na určenie predpokladanej hodnoty, Zákazka s nízkou hodnotou, Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska, Verejná súťaž, Verejná súťaž podľa § 66 ods.7, Užšia súťaž.
- 2.2. Spracovanie všetkých etáp verejného obstarávania elektronicky, vrátane komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom / dodávateľom alebo verejným obstarávateľom a členmi komisie.

Sídlo a poštová adresa: Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava

Telefón
+421 2 4363 8586
+421 2 4342 4069

Fax
+421 2 4342 0331

Bankové spojenie
Štátna pokladnica
7000499595/8180
IBAN SK75 8180 0000 0070 0049 9595

IČO
42355826

E-mail
info@nsat.sk
Internet
www.nsat.sk

- 2.3. Integrovaná prehľadná pracovná plocha používateľa s dostupnosťou aktuálneho prehľadu o zákazkách, ich aktuálneho stavu, prehľad najbližších termínov a úloh z nich vyplývajúcich.
- 2.4. Možnosť vytvoriť si vlastný harmonogram pre jednotlivé postupy zadávania zákaziek, vrátane nastavenia notifikácii a automatických prepočtov lehôt pre jednotlivé kroky harmonogramu.
- 2.5. Automatické generovanie nastavených harmonogramov pre jednotlivé postupy zadávania zákaziek, vrátane možnosti úpravy vygenerovaných harmonogramov pričom pri zmene príslušného dátumu (míľnika) musí automaticky editovať všetky ostatné dátumy (míľniky) v súlade s nastavením harmonogramu.
- 2.6. Automatické notifikácie o blížiacej sa expirácii záväzných termínov podľa nastavenia harmonogramu, vrátane zvýraznenia blížiacich sa záväzných termínov zadávania zákaziek v kalendári na pracovnej ploche.
- 2.7. Evidencia a úprava katalógu dodávateľov, pričom údaje o dodávateľoch sa budú z katalógu automaticky načítavať do údajov o záujemcoch/ uchádzačoch v rámci realizovaných zákaziek.
- 2.8. Evidencia záujemcov/uchádzačov/účastníkov zákaziek s automatickým naťahovaním údajov z vlastného katalógu dodávateľov
- 2.9. Zverejňovanie dokumentov podľa bodu 2.10 ako aj registrovaným záujemcom/uchádzačom/účastníkom zákaziek.
- 2.10. Systémový profil na zverejňovanie dokumentov v súlade s § 64 ods.4.
- 2.11. Elektronická komunikácia v rámci organizácie objednávateľa a medzi organizáciou verejného obstarávateľa a záujemcami/uchádzačmi/účastníkmi zákaziek. Systém musí preukázateľne zachytiť dátum a čas prečítania správy a zobrazit' ho verejnemu obstarávateľovi.
- 2.12. Elektronický príjem žiadostí o dokumentáciu k zákazke/ žiadostí o vysvetlenie/ žiadostí o nápravu, vrátane manuálnej evidencie žiadostí predložených prostredníctvom iného kanálu ako je obstarávané riešenie (pošta, osobne, fax, e-mail).
- 2.13. Elektronický príjem ponúk vrátane manuálnej evidencie ponúk predložených prostredníctvom iného kanálu ako je obstarávané riešenie.
- 2.14. Manuálne vloženie ponuky doručenej v listinnej podobe v prípade, že sa verejný obstarávateľ rozhodne realizovať obstarávanie takouto formou, vrátane jej zaradenia do elektronického vyhodnotenia predložených ponúk.
- 2.15. Jednokolové a dvojkolové otváranie ponúk. Systém neumožní otvorenie ponúk skôr, ako je dátum otvárania. Po otvorení sa zaznamená dátum a čas otvorenia, ktorý nie je editovateľný.
- 2.16. Možnosť vytvárania hodnotiacich tabuliek priamo v systéme. Vyžadujú sa hodnotenia na úroveň požadovaných dokladov/dokumentov a sumárne pre celú skupinu požiadaviek/podmienok účasti.
- 2.17. Automatické hodnotenie ponúk podľa vopred nastavených hodnotiacich kritérií, so stanovením poradia uchádzačov. Systém musí podporovať hodnotenie na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, ktorá je daná:
 - a) Nákladmi životného cyklu (TCO)
 - b) Najnižšou cenou

c) Najlepším pomerom ceny a kvality

2.18. Automatický prepočet mimoriadne nízkej cenovej ponuky uchádzačov, v prípade ak sa vyhodnocujú aspoň 3 cenové ponuky.

2.19. Nástroj na vytváranie, archivovanie a editáciu šablón dokumentov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. Systém musí disponovať vlastnou sadou systémových šablón dokumentov vytváraných podľa ZOVO s automatickým vyplňaním údajov dostupných v systéme (v rozsahu podľa platnej legislatívy) s možnosťou ich úpravy. Pre všetky podporované postupy podľa bodu 2.1 sa požadujú nasledujúce šablóny:

- a) Menovacie dekréty/ čestné vyhlásenia pre členov komisie
- b) Zriadenie komisie pre prípravu SP/ vyhodnotenie ponúk
- c) Záznam z prieskumu trhu
- d) Súťažné podklady/ Výzva na predkladanie ponúk
- e) Zoznam záujemcov
- f) Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku
- g) Oznámenie podľa § 52 ods.1
- h) Oznámenie o čase a mieste otvárania Kritérií pre uchádzačov
- i) Žiadosť o vysvetlenie/doplnenie ponuky
- j) Žiadosť o vysvetlenie mimoriadne nízkej cenovej ponuky
- k) Zápisnica z otvárania ponúk/ ponúk časť „Ostatné“/ponúk časť „Kritériá“
- l) Zápisnica z vyhodnotenia ponúk (bez aukcie, pred aukciou, po aukcii)
- m) Zápisnica z vyhodnotenia ponúk časť „Ostatné“
- n) Zápisnica z vyhodnotenia ponúk časť „Kritériá“ (bez aukcie, pred aukciou, po aukcii)
- o) Oznámenie o výsledku a poradí uchádzačov
- p) Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- q) Správa o zákazke.

2.20. Do systémových šablón uvedených v bode 2.19 sa budú automaticky naťahovať údaje dostupné v systéme. Požaduje automatické načítavanie údajov minimálne v rozsahu:

- a) údaje o verejnom obstarávateľovi (názov, sídlo, IČO),
- b) údaje o kontaktnej osobe (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail),
- c) názov zákazky,
- d) CPV kódy zákazky,
- e) postup a druh obstarávania,
- f) údaje o zverejnení oznámení vo vestníku (dátum, číslo vestník, typ a číslo oznámenia),
- g) zoznam záujemcov o súťaž (názov, IČO, sídlo),
- h) zoznam uchádzačov (názov, IČO, sídlo),
- i) poradie uchádzačov (názov, IČO, sídlo, návrh na plnenie kritéria),
- j) zoznam vylúčených uchádzačov (názov, IČO, sídlo),
- k) úspešný uchádzač (názov, IČO, sídlo),
- l) zoznam členov komisie (podpisová tabuľka: meno, priezvisko/pozícia v komisii/podpis)
- m) dátumy (zverejnenie oznámenia, otváranie ponúk, otváranie ponúk časť „Ostatné“, otváranie ponúk časť „Kritériá“, koniec lehoty na predkladanie ponúk, elektronická aukcia, dátum vytvorenia dokumentu),
- n) predpokladaná a zazmluvnená hodnota zákazky.

Sídlo a poštová adresa: Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava

Telefón
+421 2 4363 8586
+421 2 4342 4069

Fax
+421 2 4342 0331

Bankové spojenie
Štátna pokladnica
7000499595/8180
IBAN SK75 8180 0000 0070 0049 9595

IČO
42355826

E-mail
info@nsat.sk
Internet
www.nsat.sk

Údaje uvedené v písm. a) až n) sa načítavajú pre príslušné dokumenty uvedené v bode 2.19, v prípade ak sa v týchto dokumentoch daný údaj podľa zákona uvádza.

- 2.21. Export systémom generovaných dokumentov podľa bodu 2.19 a 2.20 do formátov .doc/docx, .pdf.
- 2.22. Generovanie protokolov z elektronickej komunikácie a elektronického príjmu ponúk. Protokoly budú needitovateľnými logmi zo systému, ktoré sa budú týkať akejkoľvek elektronickej komunikácie v systéme, vrátane doručenia ponúk.
- 2.23. Integrácia na elektronickú aukciu, ktorej prevádzkovateľ je držiteľom rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, ktoré preukazuje, že systém spĺňa požiadavky kladené zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 132/2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov slúžiacich na uskutočnenie elektronických aukcií v znení neskorších predpisov. Pod pojmom integrácia sa rozumie odoslanie vstupov pre elektronickú aukciu, a po realizácii elektronickej aukcie automatizované prijatie výstupov elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie integrovanej elektronickej aukcie najneskôr do mesiaca odo dňa účinnosti zmluvy.
- 2.24. Integrácia na IS ZÚ prevádzkovaného Úradom pre verejné obstarávanie SR. Systém musí umožňovať prenos informácií do nasledujúcich formulárov IS ZÚ.
 - 2.24.1. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania
 - 2.24.2. Výzva na predkladanie ponúk
 - 2.24.3. Oznámenie podľa § 166
 - 2.24.4. Oznámenie o výsledku VO
 - 2.24.5. Referencie

Počet polí, do ktorých sa údaje prenášajú musí tvoriť minimálne 70% z celkového počtu každého formulára.

- 2.25. Definovanie minimálne nasledujúcich rolí, ktoré musia byť delegovateľné iným používateľom pomocou administrátorských nastavení:
 - 2.25.1. používateľ administrujúci konkrétny postup zadávania zákazky
 - 2.25.2. člen komisie na prípravu zákazky (vidí a administruje len prípravu)
 - 2.25.3. člen komisie na vyhodnotenie (vidí a administruje proces hodnotenia)
 - 2.25.4. pozorovateľ (vidí celú zákazku bez možnosti administrovania).
- 2.26. Reporting - vytváranie štatistík a reportov. Systém umožní verejnému obstarávateľovi nastaviť údaje, ktoré sa v reporte zobrazia. Verejný obstarávateľ požaduje údaje minimálne v rozsahu:
 - a) Dátum vyhlásenia VO a označenia VVO, v ktorom bolo VO vyhlásené
 - b) Dátumy otvárania ponúk/ ponúk časť „Ostatné“/ponúk časť „Kritériá“
 - c) Dátum podpisu a ukončenia zmluvy
 - d) Počet prijatých ponúk / účastníkov aukcie
 - e) Predpokladaná hodnota zákazky/ Zazmluvnená hodnota / Úspora.
- 2.27. Systém musí zaznamenávať všetky vykonané aktivity jednotlivých používateľov prostredníctvom needitovateľných logov.

3. Systémová podpora:

- 3.1. Zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti prevádzky informačného systému
- 3.2. Zabezpečenie súladu s aktuálne platnou legislatívou. Musí byť garantovaný súlad obsahu systému s aktuálne platným znením zákona vždy ku dňu účinnosti novely zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.3. Archivácia dát v nasledujúcom rozsahu:
 - 3.3.1. Každých 12 (dvanásť) mesiacov archivácia údajov na prenosné dátové médium (CD/DVD) s následným zaslaním objednávateľovi.
 - 3.3.2. Zaručenie prístupu do systému na obdobie minimálne 5 (päť) rokov od ukončenia platnosti zmluvy.
- 3.4. Telefonická a e-mailová systémová podpora počas pracovných dní minimálne v čase od 9:00-15:00 hod.
- 3.5. Úvodné školenie používateľov systému určených verejným obstarávateľom v rozsahu: počet dní/osôb.
- 3.6. Prvotné nastavenie systému v rozsahu: organizačná štruktúra, databáza dodávateľov, hierarchia schvaľovania, role, kategorizácia.

Sídlo a poštová adresa: Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava

Telefón
+421 2 4363 8586
+421 2 4342 4069

Fax
+421 2 4342 0331

Bankové spojenie
Štátna pokladnica
7000499595/8180
IBAN SK75 8180 0000 0070 0049 9595

IČO
42355826

E-mail
info@nsat.sk
Internet
www.nsat.sk

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: „Prenájom nástroja na elektronizáciu procesov plánovania, riadenia a evidencie procesov a súvisiacich služieb v oblasti verejného obstarávania na obdobie 48 mesiacov“

<i>Návrh na plnenie kritérií</i>					
Názov uchádzača :					
Adresa uchádzača :					
IČO :	DIČ :			IČ DPH :	
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu, oddiel:, vložka:, resp. oprávnenie podľa osobitných predpisov					
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikateľ:					
Tel:			Fax :		
e-mail :			www :		
IBAN:					
Návrh na plnenie kritéria	Cena za predmet zákazky bez DPH za 1 rok	Cena za predmet zákazky s DPH za 1 rok	Celková cena za predmet zákazky bez DPH za 4 roky	Celková cena za predmet zákazky s DPH za 4 roky	

Navrhované ceny sa uvádzajú v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta.

V, dňa.....

.....

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu