



DOPRAVNÝ ÚRAD
TRANSPORT AUTHORITY

**POSTUPY NA VYMEDZENÉ
KONANIA DOPRAVNÉHO ÚRADU,
NA KTORÉ SA NEVZŤAHUJE ZÁKON
O SPRÁVNOM KONANÍ**

ČÍSLO:	28/2014		
ČÍSLO ZÁZNAMU:	02033/2014/OPIT-126	PLATNÉ OD:	23.06.2014
ZNAK HODNOTY A LEHOTA ULOŽENIA:	A10	ČÍSLO VÝTLAČKU:	1
SPRACOVAL/A: FUNKCIA:	Ing. Nad'a Dúhová	DÁTUM:	10.06.2014
	Referát štandardizácie a leteckých predpisov	PODPIS:	<i>Nad'a Dúhová</i>
SCHVÁLIL/A: FUNKCIA:	Ing. Ján Breja	DÁTUM:	10.06.2014
	Predseda Dopravného úradu	PODPIS:	<i>Ján Breja</i>

OBSAH

Názov		Číslo str.
Obsah		2
1	Skratky a použité pojmy	3
1.1	Skratky	3
1.2	Použité pojmy	3
2	Úvodné ustanovenia	4
2.1	Rozsah pôsobnosti	4
2.2	Vstupy	4
2.3	Výstupy	4
2.4	Súvisiaca legislatíva	4
2.5	Základné pravidlá konania	6
3	DÚ, účastníci konania	7
3.1	Účastník konania	7
3.2	Zastupovanie	7
4	Priebeh konania	8
4.1	Začatie konania	8
4.2.	Podanie	8
4.3	Postúpenie	8
4.4.	Zápisnica	8
4.5	Nazeranie do spisov	9
4.6	Doručenie do vlastných rúk	9
4.7	Lehoty	10
4.8	Zisťovanie podkladov pre rozhodnutie	10
4.9	Predbežné otázky	11
4.10	Rozhodnutie	11
4.11	Náležitosti rozhodnutia	11
4.12	Lehota pre rozhodnutie	12
4.13	Oznámenie rozhodnutia	12
4.14	Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia	13
5	Preskúmanie rozhodnutí	14
5.1	Konanie o rozklade	14

1 SKRATKY A POUŽITÉ POJMY

1.1 Skratky

Skratka	Anglický ekvivalent	Význam v slovenskom jazyku
DÚ	Transport Authority	Dopravný úrad
EASA	European Aviation Safety Agency	Európska agentúra pre bezpečnosť letectva
OLLP	-	Odbor licencovania leteckého personálu
OLS	-	Odbor letovej spôsobilosti
OPL	-	Odbor prevádzky lietadiel
OVÚ	-	Odbor výroby a údržby
ŠOD	-	Štátny odborný dozor

1.2 Použité pojmy

- 1.2.1 Za účelom **implementovania rodovej rovnosti** v podmienkach Dopravného úradu sa pod pomenovaním funkcie v mužskom rode rozumie aj pomenovanie funkcie v ženskom rode, tým však nie sú dotknuté osoby ženského pohlavia.

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1 Rozsah pôsobnosti

2.1.1 Tento postup sa vzťahuje na konanie uvedené v § 55 odsek 2 zákona č. 143/1998 Z. z. z 2. apríla 1998 o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorom divízia civilného letectva Dopravného úradu (DÚ) rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, ak osobitný predpis neustanovuje inak alebo ak nie je na konkrétne konanie vytvorený iný postup DÚ (napr. 25/2014 Praktické skúšky riadiacich letovej prevádzky). Na účely postupov vzťahujúcich sa na uvedené konania sa v prípade, ak to povaha veci pripúšťa, pod pojmom DÚ rozumie aj poverená fyzická alebo právnická osoba.

2.1.2 Tento postup sa vzťahuje na následne uvedené konania v § 41 ods. 2 zákona č. 338/2000 Z. z. o vnútrozemskej plavbe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vnútrozemskej plavbe“): § 39 písm. c), § 39 písm. d), §39 písm. e), h), i) štvrtý a piaty bod, písm. k), písm. u), písm. w) zákona o vnútrozemskej plavbe.

2.2 Vstupy

- a) Legislatívne požiadavky¹

2.3 Výstupy

- b) Rozhodnutia, osvedčenia, preukazy, súhlasy, schválenia, povolenia, doklady, potvrdenia, iné dokumenty.

2.4 Súvisiaca legislatíva

- a) zákon č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „letecký zákon“),
- b) zákon č. 338/2000 Z. z. o vnútrozemskej plavbe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) Európske pravidlá pre plavbu na vnútrozemských vodných cestách schválené Rezolúciou Európskej hospodárskej komisie Organizácie Spojených národov č. 24/1985 (ECE/TRANS/SC.3/115),
- d) zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- e) nariadenie vlády č. 193/2009 Z. z. o technickej spôsobilosti a prevádzkovej spôsobilosti plavidiel v znení neskorších predpisov,
- f) nariadenie vlády č. 417/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na plavidlá určené na rekreačné účely v znení neskorších predpisov,
- g) výnos Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 4052/2010/SCLVD/z. 04853-M, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technickej spôsobilosti

¹ Napr. nariadenie Komisie (EÚ) č. 1178/2011 z 3. novembra 2011, ktorým sa ustanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa posádky civilného letectva podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 v platnom znení, nariadenie Komisie (ES) č. 2042/2003 z 20. novembra 2003 o zachovaní letovej spôsobilosti lietadiel a leteckých výrobkov, lietadlových častí a zariadení a schvaľovanie organizácií a personálu zapojených do týchto činností v platnom znení.

- a prevádzkovej spôsobilosti plavidiel, ktoré podliehajú registrácii a súčasne nepodliehajú povinnej klasifikácii,
- h) Európska dohoda o hlavných vnútrozemských vodných cestách medzinárodného významu (AGN) /Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 147/2000 Z. z.,
 - i) Európska dohoda o medzinárodnej preprave nebezpečného tovaru po vnútrozemských vodných cestách (ADN) /Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 331/2010 Z.z./,
 - j) oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 196/1995 Z. z. o uskutočnení notifikácie sukcesie Slovenskej republiky do Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve,
 - k) oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 130/1999 Z. z. o Dohode o vývoji, prijatí a zavedení jednotných leteckých predpisov z 11. septembra 1990,
 - l) oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 84/2000 Z. z. o prístupí Slovenskej republiky k Medzinárodnému dohovoru EUROCONTROL týkajúceho sa spolupráce v záujme bezpečnosti letovej prevádzky, zmeneného a doplneného v Bruseli v roku 1981,
 - m) smernica č. 1/2010 Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky, ktorou sa upravuje postup pri prijímaní a vydávaní leteckých predpisov a prijímanie rozhodnutí riaditeľa EASA,
 - n) nariadenie Komisie (EÚ) č. 1178/2011 z 3. novembra 2011, ktorým sa ustanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa posádky civilného letectva podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 v platnom znení,
 - o) nariadenie Komisie (EÚ) č. 805/2011 z 10. augusta 2011, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá udeľovania preukazov spôsobilosti a niektorých osvedčení riadiacich letovej prevádzky podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008
 - p) nariadenie Komisie (ES) č. 2042/2003 z 20. novembra 2003 o zachovaní letovej spôsobilosti lietadiel a leteckých výrobkov, častí a zariadení a o schvaľovaní organizácii a personálu zapojených do týchto činností v platnom znení (ďalej len „nariadenie (ES) č. 2042/2003 v platnom znení“)
 - q) nariadenie Komisie (EÚ) č. 748/2012 z 3. augusta 2012 stanovujúce vykonávacie pravidlá osvedčovania letovej spôsobilosti a environmentálneho osvedčovania lietadiel a prislúchajúcich výrobkov, častí a zariadení, ako aj osvedčovania projekčných a výrobných organizácii v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 748/2012 v platnom znení“)
 - r) vykonávacie nariadenia k nariadeniu Európskeho Parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 z 20. februára 2008 o spoločných pravidlách v oblasti civilného letectva a o zriadení Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva, ktorým sa zrušuje smernica Rady 91/670/EHS, nariadenie (ES) č. 1592/2002 a smernica 2004/36/ES.

2.5 Základné pravidlá konania

- 2.5.1 DÚ postupuje v konaní v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, priamo vykonateľnými právne záväznými aktmi Európskej únie alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, štandardmi a odporúčaniami medzinárodných organizácií v oblasti civilného letectva, ktoré Slovenská republika prijala a v súlade s rozhodnutiami výkonného riaditeľa Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva (EASA).

DÚ je povinný chrániť záujmy štátu a spoločnosti, práva a záujmy fyzických osôb a právnických osôb a dôsledne vyžadovať plnenie ich povinností.

- 2.5.2 DÚ postupuje v konaní v úzkej súčinnosti s účastníkmi konania a inými osobami, ktorých sa konanie týka a dá im vždy príležitosť, aby mohli svoje práva a záujmy účinne obhajovať, najmä sa vyjadriť k podkladu rozhodnutia a uplatniť svoje návrhy. Účastníkom konania a iným osobám, ktorých sa konanie týka, musia správne orgány poskytovať pomoc a poučenia, aby pre neznalosť právnych predpisov neutrpeli v konaní ujmu.
- 2.5.3 DÚ je povinný svedomite a zodpovedne sa zaoberať každou vecou, ktorá je predmetom konania, vybaviť ju včas a bez zbytočných prieťahov a použiť najvhodnejšie prostriedky, ktoré vedú k správne vybaveniu veci. Ak to povaha veci pripúšťa, má sa správny orgán vždy pokúsiť o jej zmierne vybavenie. DÚ dbá na to, aby konanie prebiehalo hospodárne a bez zbytočného zaťažovania účastníkov konania a iných osôb.
- 2.5.4 Rozhodnutie DÚ musí vychádzať zo spoľahlivo zisteného stavu veci. DÚ dbá o to, aby v rozhodovaní o skutkovo zhodných alebo podobných prípadoch nevznikali neodôvodnené rozdiely.
- 2.5.5 Všetci účastníci majú v konaní rovnaké procesné práva a povinnosti. Ten, komu osobitný zákon priznáva postavenie účastníka konania len na časť konania, má v konaní procesné práva a povinnosti len v tej časti konania, pre ktorú má priznané postavenie účastníka konania.

3 DÚ, ÚČASTNÍCI KONANIA

3.1 Účastník konania

3.1.1 Účastníkom konania je ten, o koho právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach sa má konať alebo koho práva, právom chránené záujmy alebo povinnosti môžu byť rozhodnutím priamo dotknuté; účastníkom konania je aj ten, kto tvrdí, že môže byť rozhodnutím vo svojich právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach priamo dotknutý, a to až do času, kým sa preukáže opak.

3.1.2 Účastníkom konania je aj ten, komu osobitný predpis také postavenie priznáva.

3.1.3 Účastník môže samostatne konať v takom rozsahu, v akom má spôsobilosť vlastnými úkonmi nadobúdať práva a brať na seba povinnosti.

3.2 Zastupovanie

3.2.1 Účastníci konania, ich zákonní zástupcovia a opatrovníci sa môžu dať zastupovať advokátom alebo iným zástupcom, ktorého si zvolia.

3.2.2 Právnická osoba koná prostredníctvom svojich orgánov alebo prostredníctvom svojho zástupcu.

3.2.3 Splnomocnenie na zastupovanie treba preukázať písomným plnomocenstvom alebo plnomocenstvom vyhláseným do zápisnice. DÚ môže v nepochybných prípadoch od preukázania plnomocenstvom upustiť.

4 PRIEBEH KONANIA

4.1 Začatie konania

- 4.1.1 Konanie sa začína na návrh účastníka konania.
- 4.1.2 Konanie je začaté dňom, keď podanie účastníka konania došlo na DÚ.
- 4.1.3 O začatí konania DÚ upovedomí všetkých známych účastníkov konania.

4.2 Podanie

- 4.2.1 Podanie možno urobiť písomne alebo ústne do zápisnice, alebo elektronickými prostriedkami podpísané zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona. Možno ho urobiť aj telegraficky alebo telefaxom na č. + 421 2 4342 4486 alebo elektronickou poštou na adresu podatelna@nsat.sk; v prípade potreby DÚ vyzve žiadateľa, aby také podanie, obsahujúce návrh vo veci písomne alebo ústne do zápisnice doplnil.
- 4.2.2 Podanie sa posudzuje podľa jeho obsahu. Z podania musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa navrhuje. Osobitné právne predpisy môžu ustanoviť jeho ďalšie náležitosti.
- 4.2.3 Pokiaľ podanie nemá predpísané náležitosti, DÚ účastníka konania vyzve, aby ich v určenej lehote odstránil; súčasne ho poučí, že v prípade nedodania predpísaných náležitostí v stanovenej lehote, DÚ vydá negatívne rozhodnutie.
- 4.2.4 Na žiadosť účastníka konania sa musí prijatie podania potvrdiť.

4.3 Postúpenie

- 4.3.1 Ak DÚ nie je príslušný na rozhodnutie, je povinný podanie bez meškania postúpiť príslušnému správneému orgánu alebo poverenej organizácii a upovedomiť o tom účastníka konania. Ak je nebezpečenstvo z omeškania, DÚ urobí nevyhnutné úkony, najmä na odvrátenie hroziacej škody.

4.4 Zápisnica

- 4.4.1 O ústnych podaniach a o dôležitých úkonoch v konaní, najmä o vykonaných dôkazoch, o vyjadreniach účastníkov konania, o ústnom pojednávaní a o hlasovaní DÚ spíše zápisnicu.
- 4.4.2 Zo zápisnice musí byť najmä zrejmé: kto, kde a kedy konanie uskutočňoval, predmet konania, ktoré osoby sa na ňom zúčastnili, ako konanie prebiehalo, aké návrhy boli podané a aké opatrenia sa prijali; v zápisnici o hlasovaní sa uvedie aj výrok rozhodnutia a výsledok hlasovania.
- 4.4.3 Zápisnicu podpisujú po prečítaní všetky osoby, ktoré sa na konaní zúčastnili. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.

4.4.4 Za zápisnicu na účely tohto postupu sú považované aj protokoly a záznamy z auditov, kontroly a výstupy štátneho odborného dozoru (ŠOD), ak spĺňajú náležitosti ustanovenia 4.4.2.

4.5 Nazeranie do spisov

4.5.1 Účastníci konania a ich zástupcovia majú právo nazerat' do spisov, robiť si z nich výpisy, odpisy a dostať kópie spisov s výnimkou zápisníc o hlasovaní alebo dostať informáciu zo spisov s výnimkou zápisníc o hlasovaní iným spôsobom.

4.5.2 DÚ môže povoliť nazrieť do spisov a urobiť si výpis, odpis, môže poskytnúť kópiu spisov alebo môže poskytnúť informáciu zo spisov iným spôsobom aj iným osobám, pokiaľ preukáže odôvodnenosť svojej požiadavky. DÚ je povinný umožniť nazerat' do spisov verejnému ochrancovi práv v súvislosti s výkonom jeho pôsobnosti.

4.5.3 DÚ je povinný urobiť opatrenie, aby sa postupom podľa odsekov 4.5.1 a 4.5.2 neprístupnila utajovaná skutočnosť, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo neporušila zákonom uložená alebo uznaná povinnosť mlčanlivosti.

4.5.4 DÚ poskytuje kópie spisov za úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním. Kópie spisov, ktoré sa majú použiť ako autentické dokumenty v inom správnom konaní alebo v súdnom konaní, sa spoplatňujú podľa položky 2 písm. a) prílohy k zákonu č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

4.6 Doručenie do vlastných rúk

4.6.1 Všetky písomnosti, najmä rozhodnutia, sa doručujú do vlastných rúk adresátovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok.

4.6.2 Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí.

4.6.3 Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo; na to musí doručovateľ adresáta upozorniť.

4.6.4 Písomnosti určené do vlastných rúk adresované orgánom a právnickým osobám sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená do vlastných rúk tomu, kto je oprávnený za orgán alebo právnickú osobu konať.

4.6.5 Ak si adresát vyhradí doručovanie zásielok do poštového priečinku, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačive, ktoré vloží do poštového priečinku. Ak si adresát na základe dohody preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priečinok, pošta tieto zásielky neoznamuje. V oboch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

4.6.6 Ak má účastník konania zástupcu s plnomocenstvom na celé konanie, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomu zástupcovi. Ustanovenia odsekov 4.6.4 a 4.6.5 sa vzťahujú na toto doručovanie. Ak však účastník konania má osobne v konaní niečo vykonať, doručuje sa písomnosť nielen zástupcovi, ale aj jemu.

4.7 Lehoty

4.7.1 Ak je to potrebné, DÚ určí na vykonanie úkonu v konaní primeranú lehotu, pokiaľ ju neustanovuje tento postup alebo osobitný predpis.

4.7.2 Do lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

4.7.3 Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá DÚ alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu.

4.7.4 V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.

4.7.5 DÚ zo závažných dôvodov odpustí zmeškanie lehoty, ak o to účastník konania požiada do 15 dní odo dňa, keď pominula príčina zmeškania, a ak v tej istej lehote urobí zmeškaný úkon. DÚ môže tejto žiadosti priznať odkladný účinok.

4.7.6 Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť, ak odo dňa, keď sa mal úkon urobiť, uplynulo 15 dní.

4.7.7 Proti rozhodnutiu o návrhu na odpustenie zmeškanej lehoty sa nemožno odvolať.

4.8 Zisťovanie podkladov pre rozhodnutie

4.8.1 DÚ je povinný zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstaráť potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazaný len návrhmi účastníkov konania.

4.8.2 Podkladom pre rozhodnutie sú najmä podania, návrhy a vyjadrenia účastníkov konania, dôkazy, čestné vyhlásenia, ako aj skutočnosti všeobecne známe alebo známe DÚ z jeho úradnej činnosti. Rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje DÚ.

4.8.3 DÚ požiada štátne orgány, orgány územnej samosprávy, fyzické osoby a právnické osoby o oznámenie skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie.

4.8.4 Účastník konania má právo navrhnúť dôkazy a ich doplnenie a klásť svedkom a znalcom otázky pri ústnom pojednávaní a miestnej ohliadke.

4.8.5 DÚ je povinný dať účastníkom konania možnosť, aby sa pred vydaním rozhodnutia mohli vyjadriť k jeho podkladu i k spôsobu jeho zistenia, prípadne navrhnúť jeho doplnenie.

4.9 Predbežné otázky

4.9.1 Ak sa v konaní vyskytne otázka, o ktorej už právoplatne rozhodol iný orgán, je DÚ takým rozhodnutím viazaný; inak si DÚ môže o takejto otázke urobiť úsudok alebo dá príslušnému orgánu podnet na začatie konania.

4.9.2 DÚ si nemôže ako o predbežnej otázke urobiť úsudok o tom, či a kto spáchal trestný čin, priestupok alebo iný správny delikt alebo o osobnom stave fyzickej osoby alebo o existencii právnickej osoby, ak patrí o tom rozhodovať súdu.

4.10 Rozhodnutie

4.10.1 Rozhodnutie musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, priamo vykonateľnými právne záväznými aktmi Európskej únie alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, štandardmi a odporúčaniami medzinárodných organizácií v oblasti civilného letectva, ktoré Slovenská republika prijala a v súlade s rozhodnutiami výkonného riaditeľa EASA a ostatnými právnymi predpismi, musí vychádzať zo spoľahlivo zisteného stavu veci a musí obsahovať predpísané náležitosti. Osobitné predpisy určujú formu schválení, akceptácií, osvedčení, preukazov, potvrdení a iných opatrení.

4.11 Náležitosti rozhodnutia

4.11.1 Ak osobitný predpis neustanovuje, že sa vydá osobitný doklad alebo poskytne plnenie, DÚ vydá v konaní rozhodnutie. Písomné vyhotovenie rozhodnutia obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o rozklade. Odôvodnenie nie je potrebné, ak sa všetkým účastníkom konania vyhovája v plnom rozsahu.

4.11.2 Výrok obsahuje rozhodnutie vo veci s uvedením ustanovenia právneho predpisu, podľa ktorého sa rozhodlo. Pokiaľ to umožňuje osobitný predpis a v rozhodnutí sa ukladá účastníkovi konania povinnosť na plnenie, DÚ určí pre ňu lehotu; lehota nesmie byť kratšia, než ustanovuje osobitný predpis.

4.11.3 V odôvodnení rozhodnutia DÚ uvedie, ktoré skutočnosti boli podkladom na rozhodnutie, akými úvahami bol vedený pri hodnotení dôkazov, ako použil správnu úvahu pri použití právnych predpisov, na základe ktorých rozhodoval, a ako sa vyrovnal s návrhmi a námietkami účastníkov konania a s ich vyjadreniami k podkladom rozhodnutia.

4.11.4 Poučenie o rozklade obsahuje údaj, že proti rozhodnutiu možno podať rozklad na Dopravný úrad, Letisko M.R. Štefánika, 823 05 Bratislava v lehote 15 dní od jeho oznámenia. Poučenie o rozklade zároveň obsahuje údaj, že rozhodnutie je preskúmateľné súdom po vyčerpaní tohto opravného prostriedku.

4.11.5 V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa uvedú aj identifikačné údaje DÚ, číslo konania, dátum vydania rozhodnutia, meno a priezvisko fyzickej osoby a názov právnickej osoby, o ktorých právach alebo právom chránených záujmoch sa rozhoduje. Rozhodnutie musí mať úradnú pečiatku a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby. Osobitné predpisy môžu ustanoviť ďalšie náležitosti rozhodnutia.

- 4.11.6 Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodnutia DÚ kedykoľvek aj bez návrhu opraví a upovedomí o tom účastníkov konania.
- 4.11.7 Ak osobitné predpisy ustanovujú, že sa fyzickej alebo právnickej osobe vydá povolenie, osvedčenie certifikát alebo iné podobné opatrenie a tejto osobe sa vyhovie v plnom rozsahu, rozhodnutie sa len vyznačí v spise a namiesto písomného vyhotovenia rozhodnutia sa vydá osobitný doklad alebo poskytne plnenie.

4.12 Lehota pre rozhodnutie

- 4.12.1 V jednoduchých veciach, najmä ak možno rozhodnúť na podklade dokladov predložených účastníkom konania, DÚ rozhodne bezodkladne.
- 4.12.2 V ostatných prípadoch, ak osobitný predpis alebo tento postup neustanovuje inak, je DÚ povinný rozhodnúť vo veci do 30 dní od začatia konania; vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne najneskôr do 60 dní; ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť odvolací orgán (orgán príslušný rozhodnúť o rozklade). Ak DÚ nemôže rozhodnúť do 60 dní, je povinný o tom účastníka konania s uvedením dôvodov upovedomiť.
- 4.12.3 V rámci konaní podľa osobitného predpisu o schválení Programu údržby a Programu spoľahlivosti (Časť M, Oddiel B, podčasť C prílohy I nariadenia (ES) č. 2042/2003 v platnom znení), je DÚ povinný rozhodnúť vo veci do 60 dní od začatia konania; vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne najneskôr do 90 dní; ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť odvolací orgán (orgán príslušný rozhodnúť o rozklade). Ak DÚ nemôže rozhodnúť do 90 v závislosti od zložitosti konania, je povinný o tom účastníka konania s uvedením dôvodov upovedomiť.
- 4.12.4 V rámci konaní podľa osobitného predpisu o vydaní alebo zmene povolenia: povolenia na riadenie zachovanie letovej spôsobilosti (Časť M, podčasť G prílohy I nariadenia (ES) č. 2042/2003 v platnom znení), povolenia na údržbu (Časť M, podčasť F prílohy I nariadenia (ES) č. 2042/2003 v platnom znení; Časť 145 prílohy II nariadenia (ES) č. 2042/2003 v platnom znení a § 23 odsek 2 leteckého zákona), povolenia na výrobu (Časť 21, oddiel A, podčasť F prílohy I nariadenia (EÚ) č. 748/2012 v platnom znení; Časť 21, oddiel A, podčasť G prílohy I nariadenia (EÚ) č. 748/2012 v platnom znení a § 23 odsek 1 leteckého zákona) je DÚ povinný rozhodnúť vo veci do 90 dní od začatia konania; vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne najneskôr do 180 dní; ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť odvolací orgán (orgán príslušný rozhodnúť o rozklade). Ak DÚ nemôže rozhodnúť do 90 alebo 180 dní v závislosti od zložitosti konania, je povinný o tom účastníka konania s uvedením dôvodov upovedomiť.

4.13 Oznámenie rozhodnutia

- 4.13.1 Rozhodnutie sa účastníkovi konania oznamuje doručením písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia alebo dokladu, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Deň doručenia rozhodnutia je dňom jeho oznámenia.
- 4.13.2 Ak sa namiesto doručenia písomného vyhotovenia rozhodnutia vydáva osobitný doklad, je dňom oznámenia rozhodnutia deň prevzatia dokladu. Ak sa namiesto doručenia

písomného vyhotovenia rozhodnutia poskytuje plnenie, je dňom oznámenia rozhodnutia deň prijatia prvého poskytnutého plnenia.

4.14 Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia

4.14.1 Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať rozklad, je právoplatné.

4.14.2 Rozhodnutie je vykonateľné, ak proti nemu nemožno podať rozklad.

5 PRESKÚMANIE ROZHODNUTÍ

5.1 Konanie o rozklade

- 5.1.1 Proti rozhodnutiu DÚ má účastník konania právo podať rozklad, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
- 5.1.2 Rozklad sa podáva na DÚ, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal. O rozklade rozhoduje predseda Dopravného úradu na základe návrhu ním zriadenej osobitnej komisie.
- 5.1.3 Rozklad treba podať v lehote 15 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia, ak inú lehotu neustanovuje osobitný predpis.
- 5.1.4 Organizačný útvar DÚ, ktorý vydal rozhodnutie v prvom stupni, upovedomí ostatných účastníkov konania o obsahu podaného rozkladu, vyzve ich, aby sa k nemu vyjadrili, a podľa potreby doplní konanie vykonaním novo navrhnutých dôkazov.
- 5.1.5 Organizačný útvar, ktorý rozhodnutie vydal v prvom stupni, môže o rozklade sám rozhodnúť, ak mu v plnom rozsahu vyhovie a ak sa rozhodnutie netýka iného účastníka konania alebo ak s tým ostatní účastníci konania súhlasia.
- 5.1.6 Ak organizačný útvar DÚ, ktorý rozhodnutie vydal v prvom stupni, nerozhodne o napadnutom rozhodnutí, predloží ho spolu so spisovým materiálom rozkladovej komisii najneskôr do 30 dní odo dňa, keď mu rozklad bol doručený a upovedomí o tom účastníka konania.
- 5.1.7 Rozkladová komisia preskúma napadnuté rozhodnutie v celom rozsahu; ak je to nevyhnutné, doterajšie konanie doplní, prípadne zistené pochybenia odstráni.
- 5.1.8 Ak sú pre to dôvody, predseda DÚ na základe návrhu ním zriadenej rozkladovej komisie rozhodnutie zmení alebo zruší, inak odvolanie zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- 5.1.9 Rozhodnutie predsedu DÚ o rozklade je konečné a je preskúmateľné súdom.